



# Institut Français du Kosovo

## Fiche de poste : Responsable Relation des Publics

**Localisation :** Pristina, Kosovo

**Contexte :** L'Institut Français du Kosovo, représentant officiel de la France pour la promotion de la langue française et de la culture francophone, ainsi que pour le développement des échanges éducatifs et culturels, recherche un.e Responsable Relation des Publics dynamique et créatif.ve.

**Missions :** Sous la supervision directe de la Directrice Déléguée, le.a Responsable Relation des Publics aura pour missions principales de :

### 1. Développement des publics :

- ⑩ Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de développement des publics pour promouvoir les activités culturelles et éducatives de l'Institut.
- ⑩ Identifier et développer des partenariats locaux pour augmenter la visibilité de l'Institut et attirer de nouveaux publics.

### 2. Communication et marketing :

- ⑩ Élaborer des plans de communication et marketing pour les événements culturels, les cours de langue, les expositions et autres activités.
- ⑩ Gérer les campagnes de communication sur les réseaux sociaux et autres canaux de communication.
- ⑩ Création de contenu.

### 3. Gestion des relations publiques :

- ⑩ Assurer un accueil courtois et professionnel des visiteur.ses.
- ⑩ Gérer les appels téléphoniques, les courriels et le courrier postal.
- ⑩ Organiser et planifier les réunions, et tenir à jour les agendas.
- ⑩ Suivi des inscriptions aux cours et aux certifications dispensés par l'IFK.
- ⑩ Assurer la gestion des relations avec les médias locaux et les partenaires institutionnels.
- ⑩ Organiser des événements de relations publiques et des activités de networking pour renforcer la visibilité de l'Institut.

### 4. Évaluation et reporting :

- ⑩ Suivre et évaluer l'impact des actions de communication et de développement des publics.
- ⑩ Préparer des rapports réguliers sur les résultats obtenus et formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité des stratégies.

**Profil recherché :**

- ⑩ Formation supérieure en communication, marketing, gestion de projets culturels ou domaine similaire.
- ⑩ Expérience significative dans la gestion de la relation avec les publics, idéalement dans le secteur culturel ou éducatif.
- ⑩ Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, en albanais et en anglais.
- ⑩ Capacité à travailler de manière autonome tout en favorisant le travail collaboratif.
- ⑩ Créativité, dynamisme et capacité à développer des partenariats.
- ⑩ Sens de l'organisation, rigueur et capacité à respecter les délais.

**Conditions :**

- ⑩ Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD), 1 an, renouvelable.
- ⑩ Date de prise de fonction : 06/01/2024.
- ⑩ Lieu de travail : Pristina, Kosovo.
- ⑩ Rémunération selon expérience et qualifications.

**Modalités de candidature ;**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par courriel en **format PDF** à la Directrice Déléguée, Émeline Blandin, à l'adresse suivante : [emeline.blandin@diplomatie.gouv.fr](mailto:emeline.blandin@diplomatie.gouv.fr).  
Date limite de réception des candidatures : 27/12/2024.

*Note : Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*